ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДОТООД ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА, ШАГНАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ГАЛБААТАРЫН ДАВААДУЛАМЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэнду уссан хугацаа	Биелэл-тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Сайдын зөвлөлийн хуралдааны үйл ажиллагааг хариуцан зохион байгуулах, Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын шуурхай хуралдаанаар өгөгдсөн үүрэг, даалгаврын хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах**" хүрээнд**							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Сайдын зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулах	Төлөвлөгөө нь судалгаа, нотолгоонд тулгуурласан байна.		Сайдын зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах	Шинэ засгийн газар байгуулагдан, яамны нэр, стратегийн бүтэц, зохион байгуулалтын өөрчлөлттэй холбоотой Сайдын зөвлөлийг шинэчлэн байгуулахаар тушаалын төслийг боловсруулсан.	2024.07-2024.12	80%
2.	Арга хэмжээ 1.2. Сайдын зөвлөлийн хуралдаан, Сайд, Төрийн нарийн бичгийн дарга, яамны аппаратын шуурхай хуралдааны бэлтгэл ажил, зохион байгуулалтыг хариуцан ажиллах, тэмдэглэл хөтлөх	Хурлын тэмдэглэл нь баримт бичгийн стандартын дагуу хөтлөгдсөн байна.		Сайдын зөвлөлийн хуралдаан, Сайд, Төрийн нарийн бичгийн дарга, яамны аппаратын шуурхай хуралдааны бэлтгэл ажлыг хангах, хариуцан зохион байгуулах, хурлын тэмдэглэл хөтөлж, файлын сан үүсгэх	Шинэ засгийн газар байгуулагдан, яамны нэр өөрчлөгдснөөс хойшхи хугацаанд Сайдын -1, ТНБД-ын 13, яамны аппаратын -1 удаагийн шуурхай хуралдааныг тус тус зохион байгуулсан бөгөөд хурлын тэмдэглэлийг хөтлөн, хэлэлцсэн асуудлын хүрээнд албан үүрэг даалгавар, чиглэлийг хүргүүлж ажилласан. -ГБХНХ-ын Сайдын яамны харьяа 4 агентлагуудтай танилцах уулзалтын хуваарийг гаргаж, тэмдэглэл хөтлөн, сайдын өгсөн үүрэг даалгаварын жагсаалтыг гарган, биелэлтийг нэгтгэн авч, ХШҮДАГ-т хүргүүлж ажилласан.	2024.07-2024.12	100%
3.	Арга хэмжээ 1.3. Хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын			Хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг тухай бүр	-ГБХНХ-ын Сайдын 01 албан даалгаврын хүрээнд биелэлтийг харьяа агентлаг,		100%

	хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах	Хэрэгжилтийг хугацаанд нь гаргаж, тайлагнасан байна		жагсаалтын дагуу нэгтгэн тайлагнах, хэрэгжилтийг хангаж ажилласан талаарх санал дүгнэлтийг ТНБД-д танилцуулах	байгууллагуудаас 08, 09 дүгээр сард мэдээлийг нэгтгэн ХШҮДАГ-т хүргүүлсэн. -2024.08.02-12.16-ны өдрийг хүртэлх хугацаанд нийт 13 удаагийн ТНБД-ын шуурхай хуралдаанаас өгсөн үүрэг даалгаврын нэгдсэн мэдээллийн хүснэгтийг боловсруулж 7 хоног бүр яамны газар, нэгжийн дарга, албан хаагчдад хүргүүлж, үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг нэгтгэн ТНБД-д тухай бүр тогтмол танилцуулж ажилласан.	2024.07-2024.12	
Зорилт 2. “Яамны дотоод ажил болон хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг хангах” хүрээнд							
4	Арга хэмжээ 2.1. Нийтээр тэмдэглэх болон салбарын баярын өдрийг угтсан үйл ажиллагааг төлөвлөх, зохион байгуулах	Үр дүнтэй үйл ажиллагаа зохион байгуулсан байна.		Нийтээр тэмдэглэх болон салбарын баярын өдрийг угтсан үйл ажиллагааг төлөвлөх, бэлтгэл ажил болон хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	ГБХНХЯ-ны ахмад ажилтнуудад хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээний хүрээнд: 1. ГБХНХ-ын Сайд Гавьяат цол хүртсэн, наян нас хүрч өндөр насыг насалж байгаа ахмадууд хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээг Яам болон Төрийн ордонд зохион байгуулсан 2. Жил бүрийн 10 дугаар сарын 01-ны олон улсын ахмадын өдрийг тэмдэглэн өнгөрүүлэхтэй холбоотой Яамны амхадын хороотой хамтран яамны 60 гаруй ахмад ажилтнуудыг хүлээн авч хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээг Чингис-т зохион байгуулсан - ОБЕГ-ын 2024 оны улсын ажлын төлөвлөгөөнд тусгасны дагуу ГБХНХ-ын	2024.07-2024.12	100%

					салбарын хүрээнд гамшгаас хамгаалах “Команд штабын сургуулилт”-ыг 2024 оны 11 дүгээр сарын 11-12-ны өдрүүдэд амжилттай зохион байгуулж, Хүн ам, нийгмийн хамгааллын улсын алба /Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам/-ны Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг шинэчлэн баталж ажиллалаа. Уг сургуулилтын үйл ажиллагаанд ГБХНХЯ, түүний харьяа агентлаг, байгууллагууд нийт 100 гаруй албан хаагч гамшгийн үеийн цагийн нөхцөлд байдалд үүрэг авч ажилласан бөгөөд Комнад штабын сургуулилалтыг Хүн амын, нийгмийн хамгаалын улсын албаны штабын дарга Л.Мөнхзул, ОБЕГ-ын дэд дарга, Бригадын генерал Б.Ууганбяр нар удирдаж, ГБХНХЯ, түүний харьяа агентлаг байгууллагууд “Команд штабын сургуулилалт”-д “Онц сайн” үнэлгээ авав. - ГБХНХЯ-ын сайдын 100 хоногийн төлөвлөгөөнд тусгасан ГБХНХ-ын салбарын “Удирдах ажилтны зөвлөгөөн” зохион байгуулах зорилтын хүрээнд ГБХНХ-ын сайдын 2024 оны 11 дүгээр сарын 27-ны өдрийн А/507 тоот тушаал гарч 2024 оны 12 дугаар сарын 05, 06-ны өдрүүдэд ГБХНХ-ын		

					салбарын 21 аймаг, 9 дүүрэг улсын хэмжээнд 200 гаруй удирдах ажилтнуудыг хамруулсан сургалт зөвлөгөөнийг зохион байгууллаа. Зөвлөгөөний зорилго нь Гэр бүр, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын салбарын бодлогын шинэчлэл, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, төлөвлөгөөнд тусгасан асуудлууд, салбарын хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, тулгамдаж буй асуудлын талаар санал солилцох, зөвлөлдөх, аймаг дүүргийн салбарын хүрээнд 2024 оны үйл ажиллагааны үр дүнг хэлэлцэж, цаашид анхаарах асуудлаар мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангахад чиглэж байв.		
5	Арга хэмжээ 2.2. Яамнаас албан хаагчдын дунд зохион байгуулах нийтийг хамарсан үйл ажиллагааг зохион байгуулах	Газар, хэлтсийн үйл ажиллагааны уялдаа сайжирсан байна.	0%	Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны газар хэлтэс	- Засгийн газрын цом-2024 спортын арга хэмжээнд оролцох тухай тушаалтай танилцаж хянах, спортын арга хэмжээнд оролцох, баг тамирчдад дэмжлэг үзүүлэн ажилласан -Т.У.С солюшны тайлан мэдээлэлтэй холбоотой хурлын бэлтгэл ажлыг хангаг ажиллаж байна.	2024.07-2024.12	100%
Зорилт 3. "Төрийн дээд шагнал болон Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын салбарын шагналаар шагнуулахаар тодорхойлогдсон байгууллага, хүмүүсийн материалыг судалж, шийдвэрлүүлэх" хүрээнд							
6	Арга хэмжээ 3.1. Салбарын шагналаар шагнуулахаар тодорхойлж ирүүлсэн материалыг холбогдох журмын дагуу судлан танилцаж, санал боловсруулан, удирдлагуудад	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2016 оны 258-р тушаалаар баталсан "Шагналын журам"-д нийцсэн байна.	0%	Салбарын шагналаар шагнуулахаар тодорхойлж ирүүлсэн материалыг Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2016 оны 258-р тушаалаар баталсан "Шагналын журам"-д	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2016 оны А/258 дугаар тушаалаар баталсан "Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын салбарын шагналын журам"-ы дагуу салбарын шагналын болзол хангасан хүмүүсийн материалыг судлан,	2024.07-2024.12	100%

	танилцуулж, шийдвэрлүүлэх			журмын дагуу судлан, удирдлагуудад танилцуулж, шийдвэрлүүлэх	удирдлагуудад танилцуулж *ГБХНХ-ын Сайдын А/03, А/13 тоот тушаалын* 1-р хавсралтаар “Хөдөлмөрийн тэргүүний ажилтан” цол тэмдгээр 980, 2-р хавсралтаар “Нийгмийн хамгааллын салбарын тэргүүний ажилтан” цол тэмдгээр 249, 3 дугаар хавсралтаар “Хүндэт жуух” бичгээр 665 хүнийг тус тус нэр дэвшүүлэн шийдвэрлэн, шагналыг олгож ажиллав.		
7	Арга хэмжээ 3.2. Төрийн дээд шагналаар шагнуулахаар нэр дэвшүүлэн ирүүлсэн материалыг холбогдох журмын дагуу судлан танилцаж, ЗГХЭГ-т уламжлах, шагналын программ шивэх, Нийслэл, Аймаг, дүүргийн Засаг даргын тамгын газарт санал өгөх	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 1999 оны 71 зарлигийн хавсралтаар баталсан “Монгол улсын цол хүртээх, одон, медалиар шагнах журам”-д нийцсэн байна.	0%	Төрийн дээд шагналаар шагнуулахаар нэр дэвшүүлэн ирүүлсэн материалыг холбогдох журмын дагуу судлан танилцаж, Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 1999 оны 71 зарлигийн хавсралтаар баталсан “Монгол улсын цол хүртээх, одон, медалиар шагнах журам”-д заасны дагуу материалын бүрдлийг ханган, ЗГХЭГ-т уламжлах, -Төрийн дээд одон медальд нэр дэвшүүлсэн хүмүүсийн материалыг цахимжуулах, программ шивэх, -Нийслэл, Аймаг, дүүргийн Засаг даргын тамгын газар болон бусад яам, төрийн байгууллагад саналыг уламжлах	Төрийн дээд одон, медалиар шагнуулахаар нэр дэвшүүлэн ирүүлсэн материалыг судлан танилцаж, ГБХНХ-ын салбарт олон жил, идэвх санаачилга, өндөр үр бүтээлтэй ажиллаж байгаа албан хаагч болон ахмад ажилтнууд нийт 57 хүнийг нэр дэвшүүлэн, шагнуулахаар ГБХНХ-ын Сайдын 2024 оны 09 дүгээр сарын 06-ны өдрийн 01/415, 2024 оны 10 дугаар сарын 04-ны өдрийн 01/780, 2024 оны 11 дүгээр сарын 11-ны өдрийн 01/1193 тоот, 2024 оны 12 сарын 11-ны өдрийн албан бичгээр тус тус Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт уламжилж, Хөдөлмөрийн гавьяаны улаан тугийн одонгоор-4, Алтангадас одонгоор-19, Хөдөлмөрийн хүндэт медалиар-17 хүний шагналыг тус тус шийдвэрлүүлж ажилласан. -Мөн Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг өдрийг тохиолдуулан өндөр үр бүтээлтэй ажилласан 7 хүнийг нэр дэвшүүлэн,	2024.07-2024.12	100%

					шагнуулахаар Монгол улсын Ерөнхийлөгчийн тамгын газарт уламжилж шийдвэрлүүлсэн. ЗГХЭГ-т уламжилсан Нийгмийн даатглын 72 хүний мэдээллийг, шагналын программд шивэх ажлыг гүйцэтгэж, хүргүүлсэн.		
8	Арга хэмжээ 3.3. Салбарын шагналын үнэмлэх, тэмдгийг холбогдох байгууллагуудад захиалах, гэрээ хийх, хэвлүүлэх нөөц бүрдүүлэх	Нөөц бүрдүүлэлт нь тооцоо, судалгаанд үндэслэсэн байна.	0%	Салбарын шагналын үнэмлэх, тэмдгийг холбогдох байгууллагуудад захиалах, гэрээ хийх, хэвлүүлэх нөөц бүрдүүлэх	- Шинэ сайд томилогдсон, яамны нэр өөрчилсөнтэй холбоотой шагналын Үнэмлэх, Хүндэт жуух бичгийг хэвлэлийн эхийг шинэчилсэн. - Засгийн газрын шагнал буюу “Хөдөлмөрийн тэргүүний ажилтан” цол тэмдэг, “Нийгмийн хамгааллын салбарын тэргүүний ажилтан” цол тэмдэгийг цаг тухай бүрт захиалж, нөөц бүрдүүлэлтийг хийж байна Мөн Салбарын шагнал буюу “Хүндэт жуух” бичиг болон үнэмлэхний хэвлэлийг захиалж, Сайдын гарын үсэг, тамгатай албажуулан бэлтгэх, үнэмлэх болон жуухны хавтас захиалгыг хийж, нөөцийг бүрдүүлэн яамны ЭЗСТХОГ-ын нярав, яамны санхүүгийн үйл ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэнд санхүүгийн баримт мэдээллийг бүрдүүлэн өгч ажилласан	2024.07-2024.12	100%
9	Арга хэмжээ 3.4. Төрийн дээд болон салбарын шагналын мэдээллийн санг үүсгэх	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2016 оны 258-р тушаалаар баталсан ”Шагналын журам”-д нийцсэн байна.	0%	Төрийн дээд болон салбарын шагналын мэдээллийн санг үүсгэх	-2024 оны Төрийн дээд одон медальд нэр дэвшүүлсэн хүмүүсийн мэдээллийн санг үүсгэсэн - 2024 сүүлийн хагас жилд Салбарын шагналд нэр дэвшүүлсэн хүмүүсийн материалын дагуу	2024.07-2024.12	100%

					мэдээллийн санг үүсгэхээр программд оруулж байна.		
10	Арга хэмжээ 3.5. Шагналын материалыг архивын нэгж болгон архивд хүлээлгэн өгөх	Архивын тухай хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	0%		2024 оны Салбарын шагналд нэр дэвшүүлсэн шагналын материалыг нэгдсэн форматаар мэдээллийн санг үүсгэж дууссаны дараа архивын нэгж болгон хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулахаар төлөвлөж байна.		
	Зорилт 4. “Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх” хүрээнд						
11	Арга хэмжээ 4.1. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах	Стандартын шаардлага хангасан боловсруулсан бичиг баримтын тоо Чиг үүрэгтэй холбоотой баримт бичгээр бүрдүүлж өгсөн архивын баримтын тоо	0%	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн стандартын дагуу бичиг баримт боловсруулах, архивын нэгж болгох баримт бичгийг цаг хугацаанд хүлээлгэж өгөх	Албан бичгийн төлөвлөлтийн стандартын дагуу боловсруулан ажиллаж байна. Архивын бичиг баримтыг хуульд заасан хугацаанд нэгтгэн архив, бичгийн хэргийн ажилтанд хүлээлгэн өгч ажиллав	2024.07-2024.12	100%
12	Арга хэмжээ 4.2. Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан чиг үүрэгтэй холбоотой хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлүүлсэн өргөдөл, гомдлын тоо	0%	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан чиг үүрэгтэй холбоотой хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлүүлсэн өргөдөл, гомдлын тоо	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан чиг үүрэгтэй холбоотой хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлүүлсэн өргөдөл, гомдлын тоо-7 Үүнээс шийдвэрлэсэн-5 Шийдвэрлэх шатанд судалж байгаа-2 -“Алдар цолтой ахмад настанд төрөөс нэмэгдэл, хөнгөлөлт олгох тухай” хуулийн дагуу ГБХНХ-ын салбарт ажиллаж байгаад яамнаас нэр дэвшүүлэн Гавьяат цол хүртсэн ахмад ажилтанд нэмэгдэл олгох тухай 2 өргөдлийг шийдвэрлэхээр ажиллаж байна. -Шагналын тэмдэгээ хаяж гээгдүүлсэн, тодорхой шалтгааны улмаас үнэ	2024.07-2024.12	100%

					төлбөргүй нөхөн олгох тухай П.Загдсүрэнд нийгмийн хамгааллын тэргүүнийг 2024.10.21-ны өдөр олгосон		
13	Арга хэмжээ 4.3 Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах	Хуулийн хугацаанд үнэн зөв мэдээлсэн Хөрөнгө орлогын мэдүүлэг бөглөх	0%	Хуулийн хугацаанд үнэн зөв мэдээлсэн Хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ бөглөх	Төрийн захиргааны албан хаагчид томилогдон хуулийн заасан хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ бөглөн баталгаажуулж, бусад хууль дүрэм журмын биелэлтийг хангаж ажиллаж байна	2024.07-2024.12	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэл-тийн хувь
1.	Яамны бусад дотоод үйл ажиллагааны ажилд оролцох, хэрэгжилтийг хангах	Удирдлагын хүрээнд өгсөн үүрэг даалгаварыг биелүүлэх	0%	Яамны бусад дотоод үйл ажиллагааны ажилд оролцох, хэрэгжилтийг хангах	Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны их засварын ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд багтаж, ажлын хэсгийн хуваарийн дагуу 2024.12.20-ныг хүртэл Бямба гараг бүр засварын ажилд хяналт тавин ажиллаж байна.	2024.07 - 2024.12	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэл-тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Гэр бүл, хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын салбарын хууль тогтоомж, дүрэм журам-ыг судалж, мэдлэгээ сайжруулах	Гэр бүл, хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын салбарын хууль тогтоомж, дүрэм журамыг судалж, танилцсан байх		Гэр бүл, хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын салбарын хууль тогтоомж, дүрэм журамыг судалж, танилцсан байх	Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны эрхлэх асуудлын хүрээний арга хэмжээтэй холбогдох хууль тогтоомжийн тодорхой зүйл заалтуудтай танилцаж, албан бичиг боловсруулалт ашигласан	2024.07 - 2024.12	100%

2.	Албан тушаалын тодорхойлолтын эрхлэх асуудлын хүрээний дүрэм журмыг судалж, мөрдөж ажиллах, сайжруулах чиглэлд судалгааны ажил хийх	Төрийн одон медаль болон салбарын шагналын холбогдох УИХ, Засгийн газрын хууль тогтоомжийг судалсан байх		Төрийн одон медаль болон салбарын шагналын холбогдох УИХ, Засгийн газрын хууль тогтоомжийг судалсан байх	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны сайд А/258 дугаар салбарын шагналын журмыг шинэчлэх батлахаар бусад засгийн газрын яамдын шагналын журмын харьцуулсан судалгаа, журмын төслийг боловсруулсан.	2024.07 - 2024.12	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
Дотоод үйл ажиллагаа, шагнал хариуцсан мэргэжилтэн /Г.ДАВААДУЛАМ/ 2024.12.19
(Албан тушаал) (Нэр, гарын үсэг) (Огноо)